



Libertad y Orden

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

RESOLUCIÓN **02201** DE 2013

(25 NOV. 2013

"Por la cual se adopta la tercera versión del Manual de Procedimientos del Proceso de Extranjería"

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA, en ejercicio de las facultades legales, en especial las que le confieren los numerales 14 y 24 del artículo 10 del Decreto 4062 de 2011 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 4º de la Ley 87 de 1993, relacionado con los elementos para el Sistema de Control Interno, consagra que toda entidad, bajo responsabilidad de sus directivos, debe por lo menos implementar, entre otros, los siguientes aspectos que deben orientar la aplicación de Control Interno: (...) b) Definición de políticas como guías de acción y procedimientos para la ejecución de los procesos; (...) e) Adopción de normas para la protección y utilización racional de los recursos; (...) l) Simplificación y actualización de normas y procedimientos".

Que el artículo 2º del Decreto 1537 de 2001 establece que como instrumento que garantice el cumplimiento del control interno en las organizaciones públicas, éstas elaborarán, adoptarán y aplicarán manuales a través de los cuales se documentarán y formalizarán los procedimientos a partir de la identificación de los procesos institucionales.

Que el Gobierno Nacional Promulgó la Ley 872 de 2003, por la cual se crea el Sistema de Gestión de la Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios.

Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 4110 de 2004, por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP1000:2004.

Que mediante el Decreto 4485 de 2009 se adoptó la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. NTCGP1000:2009.

Que la norma NTCGP 1000:2009, establece en el literal c) del numeral 4.2.1 "Generalidades" del numeral 4.2 "Gestión Documental", que la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad debe incluir los procedimientos documentados y los registros requeridos en esta norma.

Que el Gobierno Nacional mediante el Decreto 2913 de 2007, consideró que el Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad son

Continuación de la Resolución: "Por la cual se adopta la tercera versión del Manual de Procedimientos del Proceso de Extranjería"

complementarios, toda vez que tienen como propósito el fortalecimiento institucional, la modernización de las instituciones públicas, el mejoramiento continuo, la prestación de los servicios con calidad, la responsabilidad de la alta dirección y de los funcionarios en el logro de objetivos; por lo tanto, su implementación debe ser un proceso armónico y complementario.

Que mediante el Decreto 834 de 2013, se establecieron disposiciones en materia migratoria de la República de Colombia.

Que mediante la Resolución 0516 de 2012, se adoptó la segunda versión del Manual de Procedimientos del Proceso de Extranjería.

Que es necesario adoptar la tercera versión del Manual de Procedimientos del Proceso de Extranjería, acorde con las mejoras que se establecieron mediante Directivas, en la prestación del servicio, y las disposiciones en materia migratoria del Decreto 834 de 2013.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1º. Adoptar la tercera versión del Manual de Procedimientos del Proceso de Extranjería para la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, el cual será obligatorio para el ejercicio de sus funciones y cuyo texto forma parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º. El Manual de Procedimiento del Proceso de Extranjería consta de los siguientes capítulos:

Capítulo I. Generalidades del Manual

- 1.1. Objetivo del Manual.
- 1.2. Alcance del Manual.
- 1.3. Destinatarios del Manual.
- 1.4. Manejo y conservación del Manual.
- 1.5. Actualización y mejoramiento del Manual.
- 1.6. Distribución y divulgación del Manual.
- 1.7. Simbología utilizada en los diagramas de flujo.
- 1.8. Definiciones del proceso.

Capítulo II. Caracterización del proceso y Listado Maestro de Documentos

- 2.1. Caracterización del Proceso.
- 2.2. Listado Maestro de Documentos del Proceso.

Capítulo III. Política asociada, Procedimientos, Guías, Formatos e Instructivos

- 3.1. Política asociada.
- 3.2. Procedimientos, Guías, Formatos e Instructivos del Proceso.

Capítulo IV. Controles del Proceso

- 4.1. Indicadores del Proceso.
- 4.2. Mapa de Riesgos del Proceso.
- 4.3. Puntos de Control del Proceso.
- 4.4. Normograma del Proceso.

Parágrafo. Las Guías, Formatos e Instructivos inherentes al Proceso de Extranjería.



Continuación de la Resolución: "Por la cual se adopta la tercera versión del Manual de Procedimientos del Proceso de Extranjería"

pueden ser aplicadas en los procedimientos de Control Migratorio y Verificación Migratoria.

ARTÍCULO 3°. El presente manual es de uso obligatorio por todas las dependencias que cumplen funciones del Proceso de Extranjería.

ARTÍCULO 4°. La Subdirección de Extranjería y las Direcciones Regionales deben socializar e implementar el presente Manual de manera coordinada. Identificando y gestionando oportunidades de mejora del Manual.

ARTÍCULO 5°. La Oficina Asesora de Planeación acompañará técnicamente la elaboración y actualización de los procedimientos relacionados con el presente manual, a solicitud del responsable del proceso.


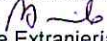




ARTÍCULO 6°. La Oficina de Control Interno verificará el cumplimiento de los procedimientos del presente manual, en desarrollo de sus funciones.




ARTÍCULO 7° VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, tendrá un plazo máximo de treinta (30) días para su socialización y para el inicio de su implementación y deroga la Resolución 516 de 2012, la Resolución 779 de 2012, las Directivas 05, 15, 21, 24, 28, 31 de 2012, la Directiva 44 de 2013 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá D.C., a los **25 NOV. 2013**


SERGIO BUENO AGUIRRE
Director General

Elaboró: Wilson Alonso Silva, Profesional Especializado, Oficina Asesora de Planeación 
Bibiana Cardona, Subdirección de Extranjería 
Edwin Orlando León Montero, Subdirección de Extranjería 
Leopoldo Klee, Subdirección de Extranjería 
Liliana Cano, Subdirección de Extranjería 
Sandra Bibiana Gonzalez Zamora, Subdirección de Extranjería 

Revisó: Antonio Hernández Llamas, Subdirector de Extranjería 
Rolando Garnica Arias, Coordinador Grupo Desarrollo Organizacional, Oficina Asesora de Planeación 
Rosemberg Leguizamón Vargas, Jefe Oficina Asesora de Planeación 
Winston Andres Martínez, Jefe Oficina Asesora Jurídica 
María del Pilar Lugo Gonzalez, Jefe Oficina de Control Interno 